

MEMBRETE DEL DISTRITO

[Fecha]

[Nombre del Empleado]

[Dirección]

ASUNTO: Aviso de Licencia Administrativa

Estimado Sr./Sra. _____:

Con efecto inmediato, se le ha puesto en licencia administrativa pagada en espera de una investigación sobre un incidente que tuvo lugar en el que supuestamente violó el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 y la Política de la Junta FFH y/o DIA relativa al acoso sexual. El propósito de esta licencia es dar al Distrito la oportunidad de investigar estos asuntos con un mínimo de perturbación en el lugar de trabajo y considerar si la acción disciplinaria, hasta e incluyendo el despido, puede ser apropiada.

Mientras esté de licencia administrativa, no podrá acudir al lugar de trabajo, ni realizar ningún trabajo, ni acceder al correo electrónico o a los sistemas del trabajo. Durante el período de esta licencia administrativa, deberá estar disponible en el horario de 8 a.m. a 5 p.m. de lunes a viernes, para que pueda reunirse con el Coordinador del Título IX o con otras personas involucradas en esta investigación, si así se le indica. Tenga en cuenta que puede ser necesario asistir a estas reuniones con poca antelación.

El incumplimiento de estos requisitos podría dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido.

Usted tiene la oportunidad de apelar inmediatamente esta eliminación notificando al Coordinador del Título IX.

Atentamente,

[Nombre]

El Superintendente (u otro administrador autorizado bajo la política de la junta para colocar a las personas en licencia administrativa. Véase DFAA y DFBA(LOCAL).)

cc: Coordinador del Título IX